

ร่างข้อบังคับ
ของศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

หมวดที่ ๑
ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้ชื่อว่า “ศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด”

ข้อ ๒ ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๑ หมู่ที่ ๔ ตำบล ไม้ฝาด อำเภอ สิเกา จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๕๐

โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๗-๔๐๔๐ : ๑๐๑ โทรสาร ๐-๗๕๒๗-๔๐๔๐ : ๑๐๖

E-mail address <https://mail.dla.go.th>

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด นี้คือ

๑. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการ ร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้ สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
๒. เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
๓. เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการฝึก อาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
๔. เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ
๕. เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือ คนพิการตามประเภทความพิการ

หมวดที่ ๓

โครงสร้างและการบริหารงาน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เภรัณญิก กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ตามจำนวนที่เหมาะสม โดย องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด (ระบุงการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารศูนย์ เช่น การแต่งตั้ง การคัดเลือก การเลือกตั้ง หรืออื่นๆ เป็นต้น)

ข้อ ๕ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เป็นผู้แทนศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และการกระทำนิติกรรมต่างๆ ตามมติของคณะกรรมการ

รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ หรือปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ ให้รองประธานกรรมการ ตามลำดับตำแหน่งกระทำแทน การกระทำการแทนจะทำได้เพียงเรื่องปกติธุระเท่านั้น

เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับธุรการคณะกรรมการศูนย์บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ปฏิบัติตามคำสั่งประธานกรรมการ ติดต่อการประชุม และรายงานการประชุม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม

เษรัณญิก ทำหน้าที่รับ จ่าย และรักษาเงิน ทรัพย์สิน ทั้งหมดคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด จัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ข้อ ๖ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๑ ครบกำหนดตามวาระ

๒ ตาย

๓ ลาออก

๔ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการต้องมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๕ ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้อีก

ข้อ ๘ ถ้าตำแหน่งของกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้แต่งตั้ง แทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

หมวดที่ ๔ การให้บริการ

- ข้อ ๙ ศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด นี้มีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการ ร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
 - ๙.๒ จัดให้เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ
 - ๙.๓ จัดให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
 - ๙.๔ จัดให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล
 - ๙.๕ ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ
 - ๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด มอบหมาย
 - ๙.๗ ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชี้วัดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด
 - ๙.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ขององค์กร

หมวดที่ ๕ การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ

- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๑๑ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เรียกประชุม หรือเมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ ๑๒ กำหนดการประชุม และองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด จะกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้ตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๑๐ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็น ผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ในคราวต่อไปถึง มติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ข้อ ๑๔ ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ปรึกษา หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้ (การจัดประชุมอยู่ในดุลยพินิจขององค์กร)

หมวดที่ ๖

คุณภาพการให้บริการ

ข้อ ๑๕ ศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด จะดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติประกาศกำหนดโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หมวดที่ ๗

การเงิน

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด และประธานศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ท่านใดหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแก่ผู้ใด ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ เหมัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๘ เงินสดของศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด หรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การกำกับ

ข้อ ๑๙ การส่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตัวส่งจ่ายเงิน จะต้องมียามือชื่อของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด หรือ เลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขส่งจ่ายลงนาม ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ก่อนส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจคนั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ซึ่งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมกรรมการ จะกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด จัดทำงบดุลปีละ ๑ ครั้ง แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม ของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้ถือวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการบัญชีของศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ข้อ ๒๕ อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีและบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด และมีสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าวและรับรองบัญชีงบดุลประจำปีที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด จะต้องรายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๘

การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ ข้อบังคับนี้แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติที่ประชุมกรรมการ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุมจึงจะกระทำได้